



Fortegnelse over behandling af personoplysninger

20. august 2018

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Hvidovre Sejlklub Suset, Hvidovre Strandvej 31H, 2650 Hvidovre, **CVR-Nummer**

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: Se dato i dokumenthoved

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Kurt Jakobsen, 20575572, formanden@hvidovresejlklub.dk - Steen Larsen, 28705053, steen@msfreja
2. Hvad er formålene med behandlingen?	a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og lederes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) Indhentelse af børneattester d) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: a) Medlemsnummer b) Navn c) Køn d) Adresse e) Telefonnummer f) Fødselsdato g) Indmeldelsesdato h) E-mailadresse Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR-nummer b) Oplysninger om strafbare forhold (Børneattest)



Fortegnelse over behandling af personoplysninger

20. august 2018

<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Medlemmerb) Lederec) Trænered) Ansatte
<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere kan videregives til Dansk Sejlunion og DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse herib) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og Dansk Sejlunion, hvis en børneattest har anmærkningerc) Som en del af lejeaftalen omkring bøjje-/vinterplads kan personoplysninger videregives til Hvidovre kommuned) I forbindelse med aktiviteter/arrangementer i foreningen kan der ske en videregivelse af oplysninger om deltagelse og dine kontaktoplysninger til andre deltagere.e) I forbindelse med lønadministration afgives oplysninger i henhold til lovgivningsmæssige myndighedskrav
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 5 år efter tilhørsforholdets ophør. For lønnede ledere og trænere opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløbd) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke



Fortegnelse over behandling af personoplysninger

20. august 2018

<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer personoplysninger på vores foreningscomputer, som er låst inde.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Computeren er beskyttet med passwords.b) Formand, kasserer, regnskabsassistent og formand for havne- og husudvalg har password til computerenc) Principielt er det kasserer, regnskabsassistent og formand for havneudvalg der ud fra en underskrevet ansøgningsformular registrerer oplysningerne i henholdsvis administrationssystemet (Joomla) og opkrævningssystemet (Nets) <p>Udover det elektroniske arkiv er der et papirarkiv hvor kontrakter for bøjeladsleje opbevares i aflåst skab. Dette arkiv håndteres fortrinsvis af formanden for havneudvalget.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, drøftes dette i foreningens bestyrelse og der tages stilling til videre tiltag såsom kontakt til vores hovedorganisation og eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manueltb) Give notifikation om regelmæssig fornyelse af password